**Sistema de Gestão de Condomínios**

**Documento de Visão**

**Versão <1.0>**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 24/02/2016 | 1.0 | Primeira versão | Nayara de Paula |

**Índice Analítico**

[1. Introdução 4](#_Toc445295619)

[1.1 Finalidade 4](#_Toc445295620)

[1.2 Escopo 4](#_Toc445295621)

[1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4](#_Toc445295622)

[1.4 Referências 4](#_Toc445295623)

[1.5 Visão Geral 4](#_Toc445295624)

[2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários 4](#_Toc445295625)

[2.1 Resumo dos Envolvidos (*Stakeholders*) 4](#_Toc445295626)

[2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema) 5](#_Toc445295627)

[2.3 Ambiente do Usuário 5](#_Toc445295628)

[2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos 6](#_Toc445295629)

[3. Funcionalidades do Produto 6](#_Toc445295630)

[4. Restrições 7](#_Toc445295631)

[5. Premissas 8](#_Toc445295632)

[6. Riscos 8](#_Toc445295633)

**Visão**

1. Introdução

1.1 Finalidade

A finalidade deste documento é identificar, analisar e definir as necessidades e recursos necessários para o desenvolvimento do sistema SGC, o qual será desenvolvido para a Predial Administradora de Condomínios. Ele fornece a visão da abrangência que o sistema terá na organização. O documento buscará também demonstrar em quais processos o sistema auxiliará a empresa, evidenciando a necessidade de criação do mesmo. Os detalhes de como o SGC executará os processos definidos são descritos nas especificações de caso de uso.

1.2 Escopo

Este documento fornecerá uma visão geral de todos os requisitos levantados na Predial Administradora de Condomínios, apresentando assim uma proposta à organização e um cronograma das atividades que serão executadas no desenvolvimento do sistema. O sistema será implementado de acordo com as definições feitas neste documento e se ocorrer alguma mudança nos requisitos, este deverá também ser atualizado.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Vide ao documento SGC – Glossário.

1.4 Referências

Esclarece as abreviações utilizadas no projeto.

1.5 Visão Geral

A Predial Condomínios não possui um sistema que faça a contabilidade, o que acarreta que todas as informações e processos relativos a tal àrea sejam feitos manualmente. Existe também uma falta de integração entre as áreas da organização, pois são utilizadas planilhas para controle de caixa diário e devedores acumulados, o que pode acarretar erros ao integrar tais informações. O sistema deverá suprir tais necessidades para que assim, todos os processos dentro da organização possam ser executados de forma integrada e confiável.

2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários

2.1 Resumo dos Envolvidos (*Stakeholders*)

Os envolvidos são os colaboradores da organização.

A tabela abaixo exibe as principais responsabilidades de como os usuários estarão interagindo com o sistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Funções** | **Responsabilidades** |
| Administrador | Retirar relatórios administrativos da organização. | Realiza a gestão de toda a organização. |
| Financeiro | Gerenciar as contas a pagar e a receber da organização. | Gerência toda a parte financeira da empresa. |

2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)

A tabela a seguir mostra as principais funções e responsabilidades dos usuários.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **Envolvido** |
| Usuário | Acesso limitado. | - Responsável por operar o sistema.  - Deverá ser capacitado para controlar todas as etapas a ele habilitada. |  |
| Administrador | Acesso ilimitado. | - Responsável por habilitar módulos de acesso ao sistema. |  |
| Clientes | Acesso restrito. | - Responáveis por fornecerem dados. |  |

2.3 Ambiente do Usuário

Atualmente a Predial Condomínios utiliza três sistemas diferentes. Um sistema é encarregado de todo o setor de Folha de Pagamento. Este não será modificado, e não existirá tal módulo no novo sistema.

As outras duas aplicações utilizadas pela organização são uma para controle do rateio das despesas codominais, e outra fornecida pelo banco para emissão dos boletos bancários a receber. Todas as operações relativas a contabilidade são realizadas manualmente.

2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos

A Predial Condomínios não possui um sistema de rateio de despesas codominais integrada com a contabilidade, o que acarreta que todas as informações e processos relativos a tal área sejam feitos duas vezes, uma para emissão das contas a receber do condomínio e outra para a contabilidade.

A tabela abaixo tem por objetivo apresentar os principais problemas identificados, assim como a quem tais problemas afetam e o porquê da ocorrência destes. Também mostra uma possível solução para os problemas definidos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problema** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Solução Atual** | **Soluções Propostas** |
| Falta de integridade e segurança nas informações. | Alta. | Alta. | As informações são transmitidas entre os setores através de planilhas eletrônicas e documentos de texto. | Um sistema com restrições de acesso, para garantir a segurança das informações. |
| Dificuldade em adquirir informações sobre toda a organização. | Alta. | Alta. | As informações são transmitidas entre os setores através de planilhas eletrônicas e documentos de texto. | Um módulo no sistema de gestão financeira, e relatórios das contas da organização. |

3. Funcionalidades do Produto

A solução buscada para a empresa preza fornecer uma segurança ao administrador, definindo uma base sólida e íntegra dos dados. O sistema proverá um módulo de gestão de condomínios, o qual trará todas as informações necessárias sobre o mesmo, fazendo assim com que o acesso às informações de determinado cliente seja rápida e precisa. Também será criado um módulo de Rateio de despesas codominais, o qual possuirá um cadastro de unidades assim como o relacionamento com seus respectivos proprietários. Esses simples controles trarão uma enorme vantagem no atendimento, acelerando a busca as informações.

Outro módulo definido será o de Conta a Pagar e Conta a Receber. Esse deverá integrar as contas da organização, centralizando assim as informações. Desta forma existirá uma maior facilidade para o administrador ter acesso às informações que deseja, já que todas as contas da empresa estarão em apenas um local.

O sistema será desenvolvido utilizando tecnologia *Delphi* voltada para o ambiente *Desktop.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Funcionalidade** | **Descrição** |
| Manter Condomínio | Poderá ser cadastrado mais de um condomínio no sistema. No condomínio constarão os principais dados e informações relativas ao rateio. |
| Manter Unidades | Constará as informações das unidades do estabelecimento. |
| Manter Pessoas | Cadastro geral de pessoas. |
| Manter Plano de Contas | No sistema constará um plano de contas pré-cadastrado, onde os usuários poderão manipular as informações. |
| Manter de Histórico | Cadastro utilizado para agilizar o lançamento contábil. |
| Manter Lançamentos | Esse recurso realizará os lançamentos de débito e crédito nas contas do plano. |
| Manter Contas a Receber | Cadastro para controle das receitas dos clientes. |
| Manter Contas a Pagar | Cadastro para controle das despesas. |
| Manter Imobilizado | Cadastro dos itens de imobilizado para depreciação. |
| Relatórios | A partir das informações alimentadas no sistema pelo usuário, será possível gerar os seguintes relatórios contábeis e financeiros: diário, razão, demonstração de resultado do exercício, balanço, balancete, relação de imobilizado, relação de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa e nota explicativa. |

4. Restrições

|  |  |
| --- | --- |
| **Restrição** | **Descrição** |
| Ferramenta | Utilização da ferramenta do banco de dados gratuita. |
| Acessibilidade | O sistema poderá ser acessado localmente. |

5. Premissas

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissa** | **Descrição** |
| Tempo | Disponibilidade de todos os envolvidos de no mínimo 5h semanais para viabilizar o levantamento de dados. |

6. Riscos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Prioridade** | **Probabilidade (%)** | **Ação** |
| Pessoal: Disponibilidade e comprometimento dos envolvidos para revisões do projeto. | Alta | 70% | Marcar reuniões semanais para avaliar o andamento do projeto. |
| Levantamento de Requisitos incompletos. | Média | 20% | Revisar levantamento de requisitos. |
| Resistência a mudança. | Baixa | 10% | Avaliar satisfação dos usuários a cada entrega. |